

「科研費実績報告書生成」では、科研費による「研究実績報告書」、「研究実施状況報告書」、「研究成果発表報告書」の書式に則った RTF 形式のファイルを出力できます。

T2R2 から出力した RTF ファイルを科研費報告書のファイルの当該箇所にコピー & ペーストすることで活用頂くことができます。

ファイルは、「研究支援窓口」(*1)の「科研費」(*2)の「7) 報告書[実績、実施状況、成果]」の「提出について」よりダウンロードできます。

*1 <http://mado.rpd.titech.ac.jp>

*2 <http://www.rpd.titech.ac.jp/rpdiv/efund/>

<科研費報告書生成>

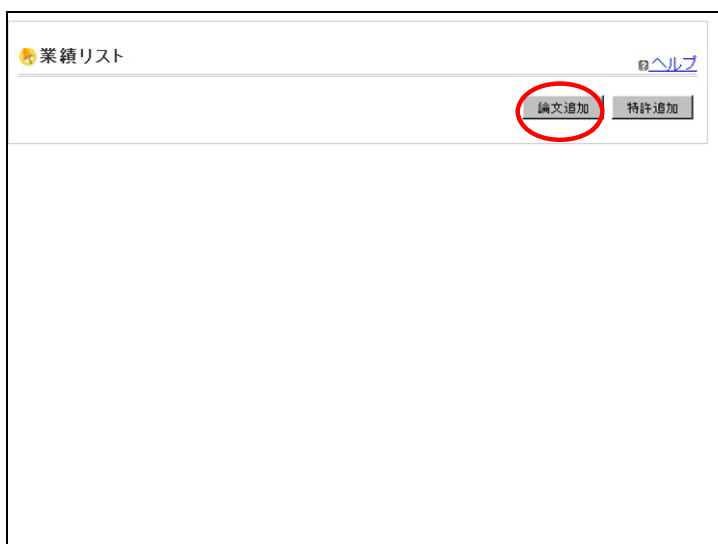
東工大ポータル(<http://portal.titech.ac.jp/>)にログインし、リソースメニューから「東工大リサーチリポジトリ(T2R2)」を選択してT2R2の業績登録ページへアクセスして下さい。

画面左Tool Boxの「各種管理」の下にある「科研費実績報告書生成」をクリックして進みます。



<対象論文・著書の抽出>

左メニューにある「科研費実績報告書生成」をクリックすると、業績の追加画面が表示されます(本手順書では「論文追加」ボタンを押して進みます)。



<対象論文・著書の抽出>

追加論文検索画面(最初は簡易検索画面)が表示されます。

「出版年」を指定すると、該当期間に出版されたご自身の業績がリストアップできます。

「詳細検索」ボタン【1】をクリックすると詳細検索に遷移します。

<対象論文・著書の抽出>

詳細検索画面です。

「著者」欄にある「追加」ボタンから、科研費のプロジェクトに所属する他の研究者を追加しておくと、メンバーの業績も併せてリストアップできます。

<対象論文・著書の抽出>

検索結果が一覧表示されます。

「閲覧」ボタン【1】を押すとデータの内容が確認できます。

科研費報告書に掲載しない業績は、チェック【2】を外します。

「チェックした業績を登録」ボタン【3】をクリックして進みます。

<対象論文・著書の抽出>

科研費報告書に掲載する業績の一覧が表示されます。

ここで「削除」ボタン【1】をクリックすると掲載対象から外れます。

また「論文追加」「特許追加」ボタン【2】をクリックすると、それぞれデータが追加できます(本手順書では「特許追加」ボタンをクリックして進みます)。



<対象特許の抽出>

追加対象特許を検索します。



<対象特許の確定>

検索結果が一覧表示されます。

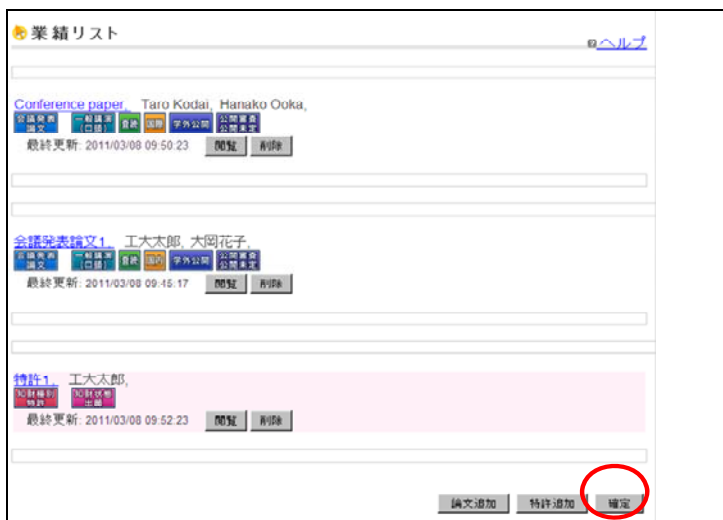
「チェックした業績を登録」ボタンをクリックします。



<科研費報告書生成>

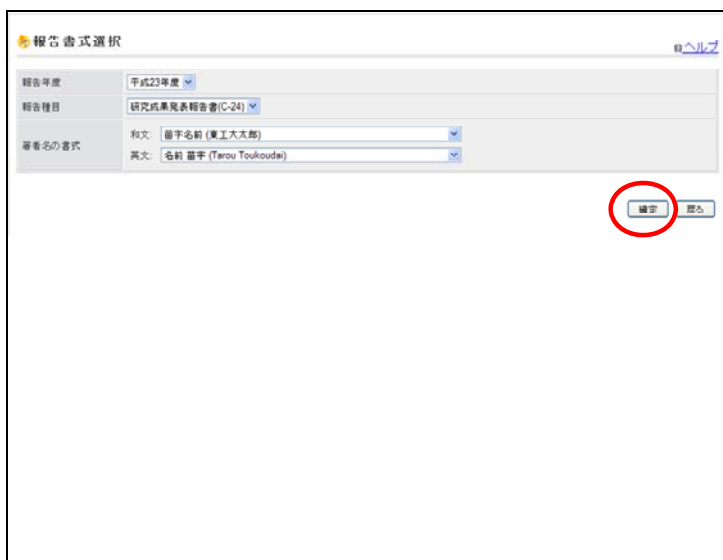
先ほどの一覧に、今回検索した特許が追加されました。この画面でも業績の追加、削除が行えます。

科研費報告書に掲載する業績が確定したら「確定」ボタンをクリックします。



<科研費報告書生成>

「報告種目」から様式を選択することができます。また、著者名の書式を指定することもできます。該当項目を選択して「確定」ボタンをクリックします。



<科研費報告書生成>

科研費報告書に掲載する業績が一覧表示されます。必要に応じて矢印ボタン【1】を使用して、業績の掲載順序を変更します。

なお、T2R2に登録されていない研究者は赤字【2】で表示されます。修正が必要な場合は、出力後のRTFファイル上で行ないます。



< 科研費報告書出力 >

内容が確定するまで、追加等の操作を繰り返し行なうことができます。

内容が確定したら、「この内容で出力する」ボタンをクリックします。

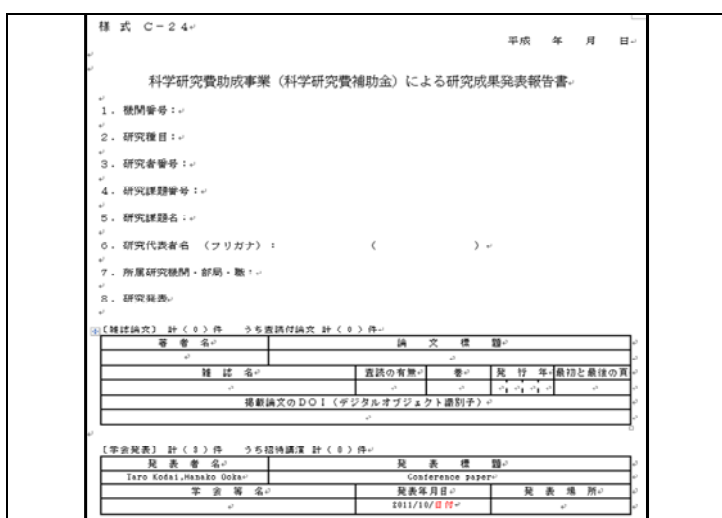


< 科研費報告書出力 >

RTF形式の科研費報告書が出力されます (Microsoft Wordにて編集可能です)。

赤字で出力される以下の部分をご確認ください。

- 学会発表の「発表年月日」: 追記が必要です。
- 特許の「権利者」: 「発明者」と同一の場合は『同左』に修正が必要です。



T2R2 からの科研費報告書出力に関するサポート・お問合せ先
t2r2@libra.titech.ac.jp